

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **SBIANCHI MAURIZIO**
Indirizzo(i) V. C. TREVES 6 BASTIA PERUGIA ITALIA
Telefono(i) +39 366 377 77 23 Mobile
E-mail Masbi1955@tin.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07 / 10 / 1955
Sesso maschile

Situazione Occupazionale Pensionato

Esperienza professionale

1974 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti Centralinista telefonico addetto alle informazioni
Principali attività e responsabilità Addetto alle informazioni e collaborazione ad organizzazione convegni sull'emigrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE UMBRIA CORSO VANNUCCI 96 06100 PERUGIA

Istruzione e formazione

1972
Titolo della qualifica rilasciata QUALIFICA CENTRALINISTA PROFESSIONALE
Principali tematiche/competenza professionali possedute Contatti con il pubblico conoscenza tecniche nell'ambito della telefonia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione istituto per ciechi di Torino sito in via Nizza

1970
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di scuola media inferiore
Principali tematiche/competenza professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto serafico per ciechi e sordomuti di Assisi

Madrelingua **italiana**

Altra(e) lingua(e) **Francese (scolastico)**

Altre esperienze professionali

	2012
Attività Patrocini	Collaborazione nella pubblicazione "Assisi - Guida storico-artistica per non vedenti" MiBAC (Ministero per i Beni e le Attività Culturali), UNESCO, Comune di Assisi.
	1999 - 2000
Ruolo Presso	Membro Commissione d'esami per l'assunzione di centralinisti Regione Umbria
	1998
Ruolo Presso	Membro Commissione d'esame per l'iscrizione all'albo professionale dei centralinisti Provincia di Terni
Corsi di formazione	
	1974 - 2006
Ambito formativo	Relazioni con il pubblico
Discipline e competenze	Scuola umbra di amministrazione pubblica
durata	30 ore
Organizzazione erogatrice	REGIONE UMBRIA
Ambito formativo	Informatica
Discipline e competenze	Microsoft Acces
durata	30 ore
Organizzazione erogatrice	REGIONE UMBRIA
Ambito formativo	Informatica
Discipline e competenze	Microsoft Word
durata	30 ore
Organizzazione erogatrice	REGIONE UMBRIA
Capacità e competenze organizzative	Spiccata capacità nell'organizzazione di eventi, viaggi organizzati e iniziative ricreative.
Capacità e competenze informatiche	Microsoft office (liv. intermedio); Sistemi operativi: - MS Windows (liv. avanzato: installazione e configurazione, gestione utenti) - Android - iOS - assemblaggio hardware PC Tecnologie assistive per la disabilità visiva (screen reader)
Altre capacità e competenze	Conoscenza avanzata codice Braille (lettura e scrittura) Giardinaggio