Genova, 14 febbraio 2024

Alla Sede Centrale UICI
Via Borgognona, 38
00187 ROMA

**Oggetto: domanda di accesso al Fondo di solidarietà 2024 in favore delle sedi regionali (rif. Comunicato della Sede Centrale n. 9/2024).
Progetto “****Organizzazione UICI Liguria”.**

Caro Presidente,

con riferimento all’oggetto e facendo seguito a quanto previsto nel Comunicato della Sede Centrale n. 09/2024 del 31/01/2024, trasmetto in allegato il progetto per l’accesso al Fondo di Solidarietà anno 2024-2025 “Organizzazione UICI Liguria”, relativo a:

1. **contabilità centralizzata per conto delle Sezioni**

Inoltre, dichiaro di aver aderito a due progetti Irifor nazionale, entro il 31 dicembre 2023.

Per il progetto “Organizzazione UICI Liguria” si richiede il contributo previsto di euro 25.000,00 al lordo di eventuali riduzioni, tenuto conto che il Consiglio Regionale ha beneficiato nel corso dell’anno 2023 di un contributo da Regione Liguria di euro 9.643,03.

Auspicando in un positivo accoglimento della presente richiesta, colgo l’occasione per inviare i miei più cordiali saluti.

Genova, 14 febbraio 2024

Il Commissario Straordinario UICI Liguria
Osvaldo Benzoni

**FONDO DI SOLIDARIETÀ PER LE SEDI REGIONALI
1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2025**

**PREMESSA**

A torto o ragione, il tesseramento è uno dei principali indicatori del livello di gradimento di ciò che l’Associazione offre alla categoria delle persone non vedenti e ipovedenti.

Attualmente, in Liguria, prendendo a riferimento unicamente i dati INPS riferiti alle persone con cecità assoluta e parziale, il rapporto tra iscritti e non iscritti è intorno al 40%, e precisamente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEDI | NUMERO RAPPRESENTATI(dati INPS 2023) | NUMERO SOCI ISCRITTI |
| Genova  | 1223 | 477 |
| Chiavari | 230 | 105 |
| La Spezia | 351 | 136 |
| Savona | 452 | 135 |
| Imperia | 447 | 232 |
| **Totale UICI Liguria** | **2703** | **1085** |

Rispetto al numero di persone con disabilità visiva prese a riferimento nella tabella precedente, nel prospetto seguente, si evince come non vi sia un rapporto dimensionale fra numero di iscritti e dipendenti sezionali e/o tra ore del personale dipendente.

Prospetto 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEDI | N°. dipendenti/ ore settimanali  | Totale ore settimanali |
| Genova | N° 1 Comandini: 40 ore | 40 |
| Chiavari | N° 1 Tedone: 20 ore | 20 |
| La Spezia | N° 1 Figliolini: 20 ore | 20 |
| Savona | N° 2 dip. Alfaroli 30 ore e Cassinelli 20 ore | 50 |
| Imperia | N° 2 dip. Prandini 25 ore e Taliercio 15 ore  | 40 |

Al fine di perseguire l’inclusione sociale delle persone con disabilità visiva, tutte le Sezioni impiegano parte delle ore a disposizione per erogare attività e servizi a favore dei soci, nella consapevolezza che ciò potrà tradursi in una fidelizzazione delle persone all’Associazione che si esprime attraverso il rinnovo della quota associativa.

Uno dei compiti del Consiglio Regionale è quello di aiutare le Sezioni a meglio concentrare i propri sforzi e le proprie energie nei confronti delle persone con disabilità visiva e delle loro famiglie, riducendo i tempi degli adempimenti amministrativi e burocratici in capo alle strutture territoriali.

Anche il Commissario Straordinario Osvaldo Benzoni, ritiene che un’azione più forte da parte delle varie Sezioni nei confronti di tutte le persone non vedenti e ipovedenti, siano essi associati o meno, potrebbe portare a risultati maggiormente gratificanti e duraturi.

Al momento non si è in grado di valutare quante siano le singole risorse dedicate all’assistenza diretta e continuativa verso gli iscritti, ma è possibile quantificare l’impegno del Consiglio Regionale in termini di servizi resi alle Sezioni.

Tenuto conto che il costo complessivo del Segretario Regionale nell’anno 2023, come da bilancio, è pari ad euro 52.846,23, che equivale ad un costo orario di euro 29,35, i servizi di contabilità e amministrazione resi alle Sezioni possono essere quantificati come nel prospetto seguente:

Prospetto 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SEDI | N°. ore settimanali dedicate alla contabilità  | N°. ore settimanali dedicate ai pagamenti | N°. ore settimanali dedicate alla prima nota | Totale ore settimanali |
| Genova | 3 | 1 | 4 | 8 |
| Chiavari | 3 | / | / | 3 |
| La Spezia | 3 | / | / | 3 |
| Savona | 3 | 1 | / | 4 |
| Imperia | 3 | 1 | / | 4 |
| **Totale** | **22** |

1. **Tipo e titolo del progetto**

Il progetto **“Organizzazione UICI Liguria”** riguarda le seguenti attività:

1) contabilità centralizzata per conto delle Sezioni,

2) predisposizione bozza bilancio previsionale e relazioni programmatiche, bilancio consuntivo e relazioni sull’attività svolta e bilancio per il RUNTS (comprese le relazioni di missione),

3) predisposizione prima nota e gestione dell’economato della Sezione di Genova

4) pagamenti per conto delle Sezioni di Genova, Imperia e Savona.

A ciò si aggiunga, la gestione accentrata attraverso il consulente regionale dott. Asta Mussini delle buste paghe, consulenza fiscale, previdenziale e legale per tutti i sette dipendenti sezionali della Liguria e della dipendente regionale. Il Consulente, dopo aver ricevuto dalla Segretaria regionale le presenze mensili di ciascun collaboratore, elabora gli stipendi e tutti i relativi F24 e li trasmette al Consiglio Regionale. La Segretaria Regionale trasmette quanto dovuto alle single sezioni. Questa attività consente di avere un doppio controllo sui corretti versamenti erariali e previdenziali dei dipendenti, attraverso la contabilità accentrata.

**B) Obiettivi**

1) centralizzare la contabilità delle Sezioni Spezia, Chiavari, Genova, Savona ed Imperia presso il Consiglio Regionale, anche allo scopo di:
a) dare la possibilità alle Sezioni di poter dedicare meno tempo all’azione amministrativa e più tempo ai propri assistiti;
b) uniformare le registrazioni contabili e le imputazioni di bilancio;
c) garantire l’appropriatezza dell’azione amministrativa delle Sezioni.

2) dal 2018, anno in cui si è reso operativo, con l’assunzione a tempo pieno indeterminato di una segretaria presso il Consiglio Regionale della Liguria, il Consiglio Regionale ha deliberato di aderire all’invito della Sede Centrale, partecipando ai vari progetti del Fondo di Solidarietà. Per le sezioni di la Spezia, Chiavari, Genova e Imperia che hanno deliberato sin dall’inizio di aderire, la gestione accentrata della contabilità, l’attività di predisposione di cui al punto 2 è sempre stata delegate alla Segretaria regionale; dal 2024 tutte le cinque sezioni liguri, compresa Savona, sono gestite contabilmente da questo consiglio.

3) per quanto concerne il punto 3 la Segretaria regionale ha sempre predisposto tutte le operazioni riguardanti la prima nota, con relativo incarico di Economa, per la Sezione di Genova.

4) per le Sezioni di Genova, Savona, Imperia, la Segretaria regionale esegue tutti i pagamenti delle sezioni, su mandato delle stesse, con le autorizzazioni previste dai regolamenti contabili.

5) nel 2017, il consiglio regionale ha predisposto una gara per l’assegnazione della gestione degli stipendi – della consulenza fiscale – previdenza e legale, per i dipendenti UICI Liguria che avessero aderito al progetto; al termine della gara, con la presenza di 3 preventivi, lo studio Asta Mussini è stato ritenuto meritevole di assegnazione e pertanto predispone quanto sopra, invia le buste paga e i relativi F24 al regionale il quale trasmette alle sezioni quanto di competenza per i loro dipendenti. Questa azione consente al Consiglio Regionale, che gestisce la contabilità accentrata, di verificare i versamenti corretti degli F24 relativi alla parte erariale e previdenziale e non da meno anche gli accantonamenti del TFR.

**C) Destinatari**

I destinatari del progetto sono le 5 Strutture Territoriali UICI della Liguria.

**D) Durata**

Il progetto, in continuità con quanto già realizzato negli anni precedenti, si sviluppa nell’arco di tempo che va dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.

L’arco di tempo individuato è stato pensato per poter contare su un periodo sufficientemente lungo di sperimentazione che consenta di intravedere i benefici effetti delle modifiche organizzative apportate. Durante tale periodo, il progetto è da considerarsi sperimentale per la Sezione che ha aderito dal 1° gennaio 2024 e di consolidamento per le altre Sezioni, per cui sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni in corso d’opera, al fine di raggiungere i risultati prefissati.

**E) Territori coinvolti**

I territori coinvolti dal progetto sono quelli presidiati dalle 5 Strutture UICI Liguria, ovvero l’intero territorio regionale.

**F) Azioni previste (tipo e numero)**

*1) Contabilità centralizzata per conto delle Sezioni.*

La contabilità centralizzata per conto delle Sezioni viene garantita attraverso l’attività della Segretaria regionale; le azioni principali sono le seguenti:

a) garantire l’aggiornamento del personale dipendente, attraverso incontri sia di gruppo sia individuali, sulle eventuali “novità” in materia di adempimenti amministrativo-contabili;

b) fornire assistenza personalizzata alle sedi territoriali in materia di adempimenti amministrativo-contabili;

c) tenere la contabilità per conto delle Sezioni attraverso l’applicativo PassCom.

*2) Predisposizione bozza bilancio previsionale e relazioni programmatiche, bilancio consuntivo e relazioni sull’attività svolta e bilancio per il RUNTS (comprese le relazioni di missione).*

Supportare ogni Sezione attraverso la predisposizione della documentazione (e adempimenti connessi) relativamente a:

a) bilancio previsionale/budget economico e relazioni programmatiche;

b) bilancio consuntivo e relazioni sull’attività svolta;

c) Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione per il RUNTS

*3) Predisposizione prima nota, gestione dell’economato della Sezione di Genova*

D’accordo con la Sezione di Genova, la Segretaria Sig.ra Pullara Rosalba svolge le mansioni connesse con la tenuta dell prima nota e la gestione del Fondo economato.

*4) Disposizione dei pagamenti per conto della Sezione di Genova, Imperia e Savona*

D’accordo con le Sezioni di Genova, Imperia e Savona, la Segretaria Sig.ra Pullara Rosalba svolge le mansioni connesse con la disposizione dei pagamenti, previa autorizzazione delle persone facoltizzate, così come previsto dai regolamenti associativi.

**G) Oneri e spese**

Stante l’attuale assetto della Segreteria Regionale che può contare su 1 solo dipendente a tempo pieno, la realizzazione delle azioni progettuali è così ripartita:

| AZIONI PREVISTE | Risorsa impiegata | Costo orario | N° ore | Totale costo dell’azione |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AZIONE 1 |  |  |  |  |
| 1.a) Aggiornamento del personale dipendente(N° 1 incontro nel 2024 più N° 1 incontro nel 2025) | SegretarioRegionale | 29,35 | 16 | 469,60 |
| 1.b) Assistenza personalizzata alle sedi territoriali(N° 2 ore mese per 24 mesi) | Segretario Regionale | 29,35 | 48 | 1.408,80 |
| 1.c) Contabilità centralizzata(vedere tabella 2 sopra) | Segretario Regionale | 29,35 | 675 | 19.811,25 |
| **TOTALE AZIONE 1** | **21.689,65** |
|  |
| AZIONE 2 |  |  |  |  |
| Predisposizione bozza di bilancio preventivo e consuntivo, delle relazioni programmatiche e morali e delle relazioni di missione (25 ore annue x 5 sezioni) | Segretario Regionale | 29,35 | 123 | 3.668,75 |
| **TOTALE AZIONE 2** | **3.668,75** |
|  |
| AZIONE 3 |  |  |  |  |
| Predisposizione prima nota e gestione dell’economato della Sezione di Genova (4 ore settimanali X 45 settimane) | Segretario Regionale | 29,35 | 180 | 5.283,00 |
| **TOTALE AZIONE 3** | **5.283,00** |
|  |  |
| AZIONE 4 |  |  |  |  |
| Pagamenti per conto delle Sezioni di Genova, Imperia e Savona (3 ore settimanali X 45 settimane) | Segretario Regionale | 29,35 | 135 | 3.962,25 |
| **TOTALE AZIONE 4** | **3.962,25** |
|  |  |
| **TOTALE PROGETTO** | **34.603,65** |

**H) Risultati attesi**

Con questo progetto, il Consiglio Regionale intende sollevare il più possibile le sedi territoriali dagli appesantimenti burocratici che, come risaputo, assorbono una buona parte delle ore lavorative del personale dipendente, talvolta a scapito del tempo da dedicare all’attività di servizio ai Soci e di assistenza a tutte le persone con disabilità visiva e alle loro famiglie, che è la ragion d’essere della nostra organizzazione.

Ciò si realizza andando a concentrare sulla struttura regionale alcune funzioni, non solo di competenze specifiche, ma anche di supporto operativo alle sezioni, le quali hanno ridotto al minimo essenziale i propri collaboratori, a causa di bilanci deficitari ripetuti nel tempo.

Il Commissario ha, quindi, deciso di intervenire direttamente a supporto di tutte le Sezioni, con modalità e intensità differenti, tenuto conto delle situazioni organizzative, delle competenze possedute dal personale e della possibilità di dedicare il tempo necessario all’attività amministrativa-contabile.

Ci si aspetta quindi che, anche grazie alla riorganizzazione che il progetto propone, le Sezioni possano dedicarsi ad attività in grado di aumentare il consenso nei confronti della base associativa, incrementando il numero dei Soci, soprattutto in quelle realtà dove sono presenti evidenti margini di miglioramento.

Genova, 14 febbraio 2024

Il Commissario Straordinario UICI Liguria

Osvaldo Benzoni