# SCHEDA PROGETTO PER L’IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA NELLE ATTIVITA’ PREVISTE DELL’ART.1, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2002, N. 288 E DALL’ART.40, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2002, N. 289.

## ELEMENTI ESSENZIALI

*1 Ente Proponente il progetto:*

|  |
| --- |
| **Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – ETS - APS**  **Sede Territoriale di Isernia Via Sicilia n.30**  86170 Isernia . Tel.0865/415084 e-mail: uici-isernia@legalmail.it  Indirizzo presso cui presentare le domande per la partecipazione alle selezioni:  Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti – ETS - APS  Sede Territoriale di Isernia Via Sicilia n.30 - 86170 Isernia |

*Titolo del progetto:*

NZ00028

|  |
| --- |
| **PIANETA ART.40– ISERNIA**  ***“La strada condivisa partorisce sempre un pianeta”*** |

*Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:*

|  |
| --- |
| A25 ( progetti art. 40, legge n. 289/2002). |

*Obiettivi del progetto:*

|  |
| --- |
| Accompagnamento ciechi civili (art. 40, legge n. 289/2002). |

*Descrizione delle attività dei volontari in servizio civile:*

|  |
| --- |
| Le attività da svolgere sono: accompagnamento, assistenza e supporto nell’autonomia dei non vedenti e ipovedenti per motivi di lavoro, di salute e per lo svolgimento di attività associative.  Il servizio civile si esplica dal lunedì alla domenica, tenendo conto del giorno libero da concordare con il socio fruitore. |

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

0

*Numero posti con vitto e alloggio:*

4

*Numero posti senza vitto e alloggio:*

0

*Numero posti con solo vitto:*

36

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

6

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

|  |
| --- |
| Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere, vengono di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni in qualunque arco della giornata. In particolare:   * *rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;* * *reperibilità telefonica nell’ambito dell’orario di servizio dei volontari;* * *flessibilità oraria;* * *disponibilità a muoversi sul territorio anche extra urbano in presenza di casi eccezionali e comunque per motivi lavorativi o sanitari;* * *mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.* |

***Sede/i di attuazione del progetto:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Sede di attuazione del progetto* | *Comune* | Indirizzo | N. vol. per sede |
|
| U.I.C.I. Isernia | Isernia | Via Sicilia n.30 | 4 |

*Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, questa Struttura terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:  - l’attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;  - precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;  - pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d’intervento o in settore analogo;  - disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;  - possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per l’accompagnamento dei destinatari del progetto.  Nel rispetto di tali criteri verrà effettuata la selezione dei volontari da avviare in servizio con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:   1. Check-list per la valutazione documentale e dei titoli 2. Colloquio personale   La check-list per la valutazione documentale prevede l’attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.  Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.  Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all’analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.  Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.  **ANALISI DOCUMENTALE**   | **Variabili** | **Indicatori** | **Punteggio attribuibile** | | --- | --- | --- | | Titolo di Studio  *(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)* | Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto | 3 punti | | Diploma di scuola media superiore attinente il progetto | 4 punti | | Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto | 5 punti | | Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto | 6 punti | | Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto | 7 punti | | Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto | 8 punti | | Titoli professionali  *(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)* | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore | 2 punti | | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 3 punti | | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore | 4 punti | | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 5 punti | | Altre esperienze certificate | Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo  (es. patente ECDL) | fino a 3 punti | | Patente di guida | Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell’UICI | 3 punti | | Esperienze del volontario  *(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12)* | Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l’UICI | 0,8 punti per mese | | Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto | 0,5 punti per mese | | Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto | 0,2 punti per mese | | Altre conoscenze e professionalità | Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae | fino a 3 punti |   Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.  **COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**   | **Variabili** | **Indicatori** | **Punteggio attribuibile** | | --- | --- | --- | | Area Relazionale/Motivazionale *(punteggio massimo attribuibile 60 punti)* | Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell’UICI | fino a  15 punti | | Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto | fino a  15 punti | | Doti e abilità umane possedute dal candidato | fino a  15 punti | | Capacità relazionali e di comunicazione | fino a 15 punti | | Area delle Conoscenze/Competenze *(punteggio massimo attribuibile 60 punti)* | Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale | fino a 15 punti | | Grado di conoscenza del progetto | fino a  15 punti | | Conoscenze Informatiche | fino a  15 punti | | Capacità di lettura (prova pratica) | fino a  15 punti | | Area della Disponibilità/Esperienza *(punteggio massimo attribuibile 60 punti)* | Pregresse esperienze di volontariato | fino a  15 punti | | Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti) | fino a  15 punti | | Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio | fino a  15 punti | | Altri elementi di valutazione *(bisogna dettagliare gli elementi valutati)* | fino a  15 punti |   Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti).  In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentali è pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.  Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).  Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l’esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI). |

*Eventuali requisiti richiesti ai canditati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

|  |
| --- |
| Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi, giustificati dal seguente ordine di motivazioni:  Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dalla presente iniziativa progettuale. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato. Si precisa che non si considera determinante il possesso di titolo professionale specifico, costituendo però quest’ultimo elemento qualificante nell’ambito della selezione.  Il possesso della patente di guida B costituisce titolo preferenziale, vista la peculiarità dei servizi previsti dal progetto in favore dei non vedenti.  Possesso del diploma di scuola media superiore. |

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

|  |
| --- |
| Convenzione aziendale di tirocinio di formazione ed orientamento (Art. 3, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale) con l’Università degli Studi del Molise, con sede legale in via De Sanctis – 86100 Campobasso.  Nello specifico è stata firmata una convenzione con il Centro Ricerca e Servizi di Ateneo per la Formazione “G. A. Colozza” nell’ambito del Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria gestita dalla Facoltà di Scienze umane e Sociali.  **Pertanto l’UNIMOL nell’ambito dei corsi specifici universitari riguardanti attività formative attinenti l’integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap, si impegna a rilasciare nr. 2 crediti formativi.**  Le competenze acquisite verranno certificate dagli enti contraenti mediante il rilascio di appositi attestati. |

*Eventuali tirocini riconosciuti :*

|  |
| --- |
| Convenzione aziendale di tirocinio di formazione ed orientamento (Art. 3, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale) con **l’Università degli Studi del Molise**.  **La Convenzione di tirocinio stipulata con l’UNIMOL,** Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria gestita dalla Facoltà di Scienze umane e Sociali, è finalizzata alla formazione professionale degli insegnanti della scuola primaria e secondaria orientata all’acquisizione di attitudini e competenze specifiche relative alle scienze dell’educazione e psico-sociali ovvero la formazione è finalizzata all’acquisizione da parte degli studenti universitari di competenze formative idonee all’abilitazione all’attività didattica in situazioni di presenza di alunni diversamente abili l’università.  L’Unione italiana dei ciechi e degli ipovedenti si impegna a collaborare alle attività formative previste nei piani di studio dei corsi riguardanti l’integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap rendendo disponibili le proprie strutture e la propria organizzazione, nonché si impegna a facilitare e favorire la partecipazione degli studenti/tirocinanti alle proprie attività al fine di realizzare utili momenti di apprendimento. |

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

|  |
| --- |
| **1)** E’ stata sottoscritta con il **Centro Permanente di documentazione tiflodidattica *Tiresia*** una convenzione che permetterà di far acquisire ai volontari in servizio civile presso questa Struttura, mediante appositi corsi, competenze relative all’utilizzo degli ausili tiflo-didattici per non vedenti quali.   * il Voice-book; * l’utilizzo dei software di sintesi vocale (lo Screen reader for Windows “Jaws”); * il software ingrandente per ipovedente (Text Zoom), * l’utilizzo della stampante Braille; * il software di transcodificazione Mail Stone 312 per la commutazione di testi cartacei dal formatotxt in formato audio -digitale; * l’alfabeto braille.   Le competenze acquisite verranno certificate dagli enti contraenti mediante il rilascio di appositi attestati.   1. **l’Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione IRIFOR- sezione provinciale di Isernia.** E’ stata sottoscritta con l’Istituto irifor sezione provinciale di Isernia una convenzione che permetterà di far acquisire ai volontari in servizio civile presso questa Struttura, mediante un corso per “Operatori di sostegno con competenze tiflologiche”, le necessarie competenze relative all’utilizzo delle nuove tecnologie informatiche per ciechi ed ipovedenti e le modalità d’intervento per il sostegno post-scolastico a favore di persone in situazione di minorazione visiva.   3) E’ stata firmata apposita convenzione con la  **COOPERATIVA SOCIALE SOS MOLISE,** con sede legale in via Sicilia n. 30- Isernia , nella persona del Presidente prof. Marco Condidorio.  La Cooperativa Sociale SOS Molise Onlus si impegna ad attivare a favore dei volontari:   * **corsi di formazione gratuiti a favore dei volontari del servizio civile,** quali corsi di braille, di Lis, di seminari sul Turismo sociale e accessibile, corsi per operatori con competenze tiflologiche, altri corsi professionali e universitari utili al miglioramento della qualità della vita percepita dalle person; * Alla luce della convenzione firmata a sua volta con CHRIMAR Ente di formazione accreditato presso la Regione Molise, si impegna a formare i volontari selezionati attraverso l’attivazione di corsi:   1. Autoimprenditorialità;   2. ECDL Patente Europea;   3. Corsi di orientamento e mobilità rivolte a persone non vedenti, con la partecipazione di figure per il servizio civile e rilasci di attestati di attestazione di formazione   4. Alfabetizzazione informatica e tifloinformatica,   5. Alfabetizzazione braille   6. Turismo sociale e fruibile;   I corsi sono rivolti a operatori socio-assistenziali e volontari del servizio civile.  **4) FIABA ONLUS – FEDERAZIONE ITALIANA PER L’ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE** (con sede in Piazzale degli Archivi n. 41 - 00144 Roma) nella persona del Presidente Gr. Uff. Giuseppe Trieste. **Della convenzione con Fiaba Onlus evidenziamo l’impegno congiunto finalizzato alla formazione dei volontari**, ovvero: concorrere nell’attivazione di **corsi di formazione gratuiti a favore dei volontari del servizio civile,** quali corsi di braille, di Lis, di seminari sul Turismo sociale e accessibile, corsi per operatori con competenze tiflologiche, altri corsi professionali e universitari utili al miglioramento della qualità della vita percepita dalle persone. Le competenze acquisite verranno certificate dagli enti contraenti mediante il rilascio di appositi attestati. |

### FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

***Contenuti della formazione:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| La metodologia prevista per la formazione specifica è la formazione a distanza on line (FADOL).  La formazione specifica fornirà ai giovani volontari informazioni sul mondo dell’handicap visivo in particolare sotto il profilo operativo e sui sussidi tiflotecnici e informatici impiegati, aiutandoli ad acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze spendibili anche per un futuro inserimento lavorativo in analoghi settori.  Uno specifico modulo sarà dedicato ai rischi connessi al loro impiego per la realizzazione del presente progetto.  Oggetto di tale formazione saranno pertanto i seguenti temi:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ARGOMENTO | MODULI | Durata in ore | | *Formazione e informazione sui rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto.* | Informativa sui rischi connessi all’impiego dei volontari nel progetto. | 4 | | 1. *L’Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.* | - L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: origini, realtà attuale, rappresentatività , risultati. | 8 | | *Funzione e attività dell’Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti.* | * Funzione e attività dell’Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti per sopperire alla mancanza di adeguati servizi sociali dello Stato e degli enti locali: panoramica sui servizi offerti dall’ente volti a far acquisire autonomia personale, formazione e addestramento professionale dei non vedenti. | 12 | | *Istituzioni collegate* | Istituzioni collegate:   * La Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro – ciechi; * La Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita”; * L’I.Ri.Fo.R (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione); * L’U.N.I.Vo.C. (Unione Nazionale Italiana Volontari Pro – Ciechi); * L’I.A.P.B. (Agenzia Internazionale per la Prevenzione della cecità, sezione italiana); * Il Centro Studi e Riabilitazione “Giuseppe Fuca’”. | 8 | | *Cenni sulla legislazione del settore.* | * Tematiche concernenti la minorazione visiva e cenni sulla legislazione di settore riguardanti il lavoro, l’istruzione, la pensionistica, la mobilità e le pari opportunità. | 8 | | *Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti.* | - I principali ausili tiflotecnici e tiflodidattici;  - Organizzazione e ruolo del Centro Nazionale del Libro Parlato. | 8 | | *Supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, di aggiornamento, di ricerca e di orientamento.* | - Nozioni sui programmi informatici utili alla progettazione:  word, excell, ecc.  - Tecniche e metodologie sulla programmazione e progettazione di interventi formativi (dall’idea al progetto). | 8 | | *Tematiche concernenti la minorazione visiva.* | - Il contatto relazionale con il cieco: comportamenti adeguati, esigenze specifiche;  - Problematiche connesse con il delicato recupero di una vita normale dei soggetti pervenuti alla cecità in età adulta. | 8 | | *Tematiche sull’ipovisione e sulla pluriminorazione* | Cosa s’intende per Ipovedente.  - Interventi di riabilitazione funzionale e visiva sia in  età evolutiva sia in età adulta;  - Il concetto di pluriminorazione: il ruolo della famiglia, della scuola e della riabilitazione;  - La sordo-cecità: problematiche connesse | 8 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Conclusioni* | *A conclusione del corso si svolgerà un incontro sulla rubrica “Parla con l’Unione” che consentirà il dialogo e il confronto diretto dei volontari con i docenti con eventuali approfondimenti sulle materie trattate.* | 3 | |

***Durata:***

|  |
| --- |
| **La formazione specifica avrà la durata complessiva di 75 ore e sarà erogata entro il 90° giorno dall’avvio del progetto.** |